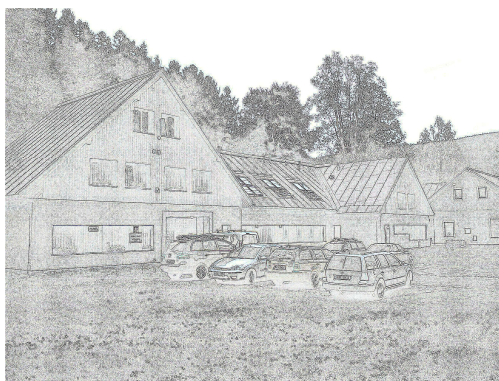




**Dětský domov se školou, Základní škola a školní jídelna,
Horní Maršov, Temný Důl 16, 542 26, IČO 60153628, tel. 499874115**

Výroční zpráva

Školní rok 2024-2025

Základní údaje:

Název zařízení: Dětský domov se školou, Základní škola a školní jídelna, Temný Důl 16,
542 26 Horní Maršov, IČO 60153628

Zřizovatel: MŠMT Praha

Údaje o vedení: Mgr. Bc. Marek Tuček, ředitel zařízení
Bc. Jiří Kouřil, zástupce ředitele, vedoucí vychovatel

Etoped: Mgr. Tomáš Tomeš
Mgr. Karel Marek

Ekonomický úsek: Alena Ouředníková
Gabriela Matasová

Sociální pracovník: Helena Dvořáčková

Spojení: Tel., **499 874 115**, 499874006
E- mail: marek.tucek@ddshornimarsov.cz

Školská rada: Předseda: Mgr. Tomáš Tomeš (za ped. prac. DDŠ)
Členové: Mgr. Karel Marek (za zřizovatele),
Branko Baláž (za zákonné zástupce a zletilé žáky)

a) Charakteristika školského zařízení

DDŠ, ZŠ a ŠJ je školské zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Součástími zařízení je Základní škola a Školní jídelna. Děti byly zařazeny od září 2024 do čtyř rodinných skupin a jim odpovídajících tříd ZŠ. Součástí rodinné skupiny „C“ je VLO. Kapacita zařízení je 32 dětí. K 30. 6. 2025 bylo ve stavu 30 dětí.

b) Přehled učebních plánů, jejich plnění

Ve škole se vyučovalo podle školního vzdělávacího programu čj. 103/1/2010 „Příležitost pro život“ pro základní vzdělávání.

Výuka probíhala ve třech třídách, učební plán byl dodržen, učivo předepsané osnovami probráno. Někteří žáci byli vyučováni podle individuálního vzdělávacího plánu – zpracovávala vždy pedagogická trojice. Při výuce učitelé dbali na individuální přístup s přihlédnutím na úpravy učebních plánů a praktické využití získaných poznatků.

c) Údaje o pracovnících školy, kvalifikaci, praxi a způsobilosti

Ve škole vyučovali čtyři učitelé a jeden asistent pedagoga na plný úvazek. Úvazek učitele činil 22 hodin týdně, úvazek učitele metodika informačních technologií 21 hodin týdně. Počet nadúvazkových hodin ve škole týdně – 3.

- Tři učitelé včetně asistenta pedagoga splňovali pedagogickou i speciálně pedagogickou kvalifikaci, jeden učitel zahájil studium pro získání speciálně – pedagogické kvalifikace v říjnu 2024.
- Vzhledem ke specifickým podmínkám školy se nesleduje aprobovanost, pracujeme systémem třídních učitelů.
- Individuální přístup k žákům byl důsledně uplatňován s respektováním věku, stupně postižení, některým žákům byla poskytnuta dle potřeby podpůrná opatření.
- Tématické plány nebyly vzhledem ke specifice školy vyžadovány – vycházelo se ze ŠVP.

Vychovatelé

- mimoškolní výchovnou péči zajišťovalo devět odborných vychovatelů, Vv a ředitel zařízení. Tři nově příchozí vychovatelé zahájili kvalifikační studium.
- Kvalifikovanost odborná – 86%
- Personální a materiální zabezpečení speciální výchovy je na dobré úrovni, převládají zkušení pedagogové s dlouholetou praxí
- Noční služby byly zajišťovány asistenty vychovatelů, zejména kvalifikovanými pedagogickými pracovníky

- **Celkový počet pedagogických pracovníků k 30. 6. 2025:**

– fyzické osoby	24
– přepočtené osoby	22,5

- **Celkový počet nepedagogických pracovníků k 30. 6. 2025:**

(provozních a THP zaměstnanců)

– fyzické osoby	8
– přepočtené osoby	7,5

Údaje o počtech zaměstnanců celkem k 30. 6. 2025:

– fyzické osoby	32
– přepočtené osoby	30

1 etoped pracuje pro naše zařízení na DPP

1 psycholog pracuje též na DPP

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025

titul	jméno	funkce	datum	název vzdělávacího programu	forma
	Mach Jan	vychovatel, AP-noční	14.11.2024	Jak identifikovat ohrožené dítě	webinář
	Messner Lukáš	vychovatel, AP-noční	20.11.2024	Jak identifikovat ohrožené dítě	webinář
	Klempíř Roman	vychovatel, AP-noční	26.11.2024	Jak identifikovat ohrožené dítě	webinář
Bc.	Gabriel Jiří	vychovatel, AP-noční	27.11.2024	Jak identifikovat ohrožené dítě	webinář
	Klempíř Roman	vychovatel, AP-noční	02.12.2024	Digitální aplikace pro práci s třídním klimatem v prezenční i online výuce	prezenční
	Baláž Branko	vychovatel, AP-noční	02.12.2024	Digitální aplikace pro práci s třídním klimatem v prezenční i online výuce	prezenční
	Zieminski Dariusz	vychovatel	02.12.2024	Digitální aplikace pro práci s třídním klimatem v prezenční i online výuce	prezenční
Bc.	Mědílek Miroslav	vychovatel, AP-noční	02.12.2024	Digitální aplikace pro práci s třídním klimatem v prezenční i online výuce	prezenční

	Klempíř Roman	vychovatel, AP-noční	09.12.2024	Speciální pedagogika v praxi	prezenční
	Skuček Jiří	vychovatel, AP-noční	09.12.2024	Speciální pedagogika v praxi	prezenční
Mgr.	Valenta Jaroslav	vychovatel, AP-noční	10.12.2024	Jak identifikovat ohrožené dítě	webinář
Mgr.	Javůrek Petr	učitel ZŠ	09.01.2025	Nekázeň žáků a její prevence	webinář
Ing.	Štelzer Radovan	učitel ZŠ	09.01.2025	Nekázeň žáků a její prevence	webinář
Ing.	Vojtěch Tomáš	učitel ZŠ	09.01.2025	Nekázeň žáků a její prevence	webinář
Ing.	Polášek Jiří	učitel ZŠ	09.01.2025	Nekázeň žáků a její prevence	webinář
	Mach Jan	vychovatel, AP-noční	21.05.2025	Sebepoškozování a sebevražedné chování ve škole	webinář

Další vzdělávání nepedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025

titul	jméno	funkce	datum	název vzdělávacího programu	forma
	Matasová Gabriela	Vedoucí školní jidelny, mzdová účetní	03.02.2025	Hygienické minimum pro pracovníky ve školních jídelnách	prezenční

d) Údaje o přijímání, zařazování a propouštění dětí

Přijímání dětí

Při přijímání jsou děti zařazovány tak, aby sourozenci žili ve stejné rodinné skupině, nebrání-li tomu vážné důvody. Děti s uloženou ochrannou výchovou jsou v DDS umístovány na RS „D“ a děti vřazené do VLO jsou umístovány do pavilonu „C“. Děti s nařízenou ústavní výchovou a bez medikace jsou zpravidla umístovány na RS „A“ a „B“.

Do dětského domova se školou jsou přijímány děti na základě soudního rozhodnutí. Nepřijímají se děti, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení, nebo s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu. Dále děti trpící nemocí v akutním stadiu, bacilonosiči a děti, kterým bylo uloženo karanténní opatření.

Propouštění dětí

na základě nenařízení ústavní výchovy u dětí s předběžným opatřením, po uplynutí doby 3 měsíců od stanovení předběžného opatření nebylo-li zahájeno řízení o ústavní výchově,

dosažením zletilosti, zrušením nařízené ústavní výchovy příslušným soudem po nabytí právní moci, přemístěním dítěte do jiného zařízení na základě rozhodnutí soudu a přemístěním dítěte do jiného zařízení v souvislosti s jeho studiem po ukončení povinné školní docházky.

Dokumentace při přemíst'ování a propouštění dětí:

- základní dokumentace školy,
- hodnocení pobytu v dětském domově se školou,
- osobní doklady,
- zdravotnická dokumentace

Přemíst'ování dětí

Přemíst'ování dítěte se provádí jen, je-li to v zájmu dítěte. Důvodem může být jeho další příprava na budoucí povolání, nutná léčebná péče, rozkrývání trestné činnosti.

V odůvodněných případech je akceptována vlastní písemná žádost dítěte, případně osob odpovědných za výchovu. Všechna přemístění jsou prováděna na základě rozhodnutí soudu.

Přemístění či propuštění je s dítětem a osobami odpovědnými za výchovu vždy s dostatečným předstihem projednáno.

Sociální pracovníce přijímá děti od osob odpovědných za výchovu, pracovníků DDÚ, případně dalších orgánů do péče dětského domova se školou. Zkontroluje úplnost předávané dokumentace a předá dítě příslušnému pedagogickému pracovníkovi (učitel, vychovatel) – případně ho informuje o závažných skutečnostech (léky, omezení apod.). Oznámí přijetí dítěte do dětského domova se školou – rodičům, soudu, orgánu sociálně-právní ochrany dětí a založí nově přijatému dítěti osobní spis. Dále provádí šetření ke stanovení výše příspěvku na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních, žádá o sociální dávky, důchod aj. Rovněž sleduje a dotazuje se, zda bylo u uložených předběžných opatření soudů zahájeno řízení o nařízení ústavní výchovy.

Dokumentace při příjmu dítěte do dětského domova se školou:

- rozhodnutí soudu
- osobní list
- rodný list
- OP je-li dítě držitelem
- závěrečná zpráva DDÚ
- katalogový list
- případná zpráva SPC s doporučením vřazení dítěte do ŠVP upraveného dle RVP ZV s přílohou upravující vzdělávání dětí s LMP
- poslední vysvědčení
- návrh klasifikace za dobu pobytu v DDÚ
- zdravotní dokumentace
- očkovací průkaz
- průkaz pojištěnce ZP
- prohlášení o bezinfekčnosti ne starší 3 dnů.

Ředitel, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele přivítá dítě v dětském domově se školou a provede s ním úvodní pohovor, seznámí dítě s právy a povinnostmi.

Vedoucí vychovatel předá dítěti informace o důvodu a předpokládané délce umístění, o chodu školského zařízení, na koho se může obrátit bude-li potřebovat pomoc, jak bude probíhat kontakt s jeho blízkými osobami apod. Po domluvě s ředitelem zařadí dítě do rodinné skupiny. Založí výchovný záznam (zapiše jméno, příjmení, datum příchodu a výšku a váhu dítěte). Provede zápis do denní knihy, provede poučení o BOZP, PO a seznámí dítě s vnitřním řádem. Poučení a porozumění dítě stvrdí svým podpisem, tento záznam se předá do osobního spisu dítěte (předá sociální pracovníci). Dále přebere do úschovy cenné věci a věci, které nebude mít

dítě nadále u sebe (např. nůž, kuřácké potřeby, věci nebezpečné dítěti a okolí apod.) Seznam těchto věcí potvrdí dítě podpisem (seznam nepovolených věcí). Tyto věci jsou předány rodičům dítěte při jejich návštěvě či odchodu ze zařízení. Seznam založí do výchovného záznamu na vychovatelně u kmenového vychovatele.

V případě nepřítomnosti vedoucího vychovatele bude v této věci zastoupen jiným pověřeným pracovníkem.

Příslušný pedagogický pracovník (vychovatel) převezme dítě do péče a představí ho ostatním dětem na skupině. Přidělí mu uzamykatelnou skříňku na osobní věci, lůžko a seznámí ho s chodem skupiny. Doplní výchovný záznam dítěte, sepíše seznam osobních věcí. Zajistí s vybavení dítěte ošacením, obutím a dalšími potřebami, které dítě potřebuje pro pobyt v dětském domově se školou. Dítě podepíše převzetí ošacení a obutí v šatním lístku. Dítě má možnost přinést si do domova své oblíbené předměty a věci denní potřeby (ošacení, hračky, knihy, fotografie apod.).

Zástupce ředitele zařadí dítě do školy dle posledního vysvědčení, doporučení předchozího zařízení, či doporučení SPC. Seznámí ho se školním řádem a poučí o bezpečnosti. Poučení dítě stvrdí svým podpisem. Všichni pedagogičtí pracovníci se bezodkladně seznámí s osobním spisem dítěte, seznámení potvrdí podpisem.

Do DDS byly zařazovány děti ve školním roce **2024 – 2025** prostřednictvím DDÚ Hradec Králové, nebo na základě rozhodnutí soudů. Celkem bylo přijato v období **1.9.2024 – 31.8.2025: 11 dětí. 4 děti** byly přemístěny do výchovných ústavů a jiných zařízení, **3 děti** měly zrušenu ÚV.

VLO (výchovně-léčebné oddělení) – pro DDS je smluvně zajištěn klinický pedopsychiatr v Náchodě a Mladé Boleslavi (zajištění průběžných vyšetření a rozpisů medikací), další spolupráce probíhá s SPC Varianta Trutnov a s PMS Trutnov, na DPP je v DDS zaměstnán etoped a psycholog.

e) Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků

K 30.6.2025 bylo ve stavu 30 žáků, z toho hodnoceno celkem 28 žáků. 1 žák v nápravném zařízení, 1 žák dočasně přemístěn.

Prospěch: prospěli 21

neprospěli – 0

prospěli s vyznamenáním - 0

nehodnoceni - 7

Chování: 1. stupeň – 5 žáků

2. stupeň – 3 žáků

3. stupeň – 20 žáků

Zameškané hodiny: omluvené – 1229

neomluvené – 3873

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu zásadně ovlivnila řada faktorů, zejména stupeň postižení a závažnost poruch chování; útky - na útěcích se děti často dopouštějí trestné činnosti, mají množství neomluvených hodin, které mají významný vliv na známky z chování.

Počet správních rozhodnutí ředitele – 31

Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0

f) Prevence sociálně-patologických jevů

Minimální preventivní program

2024 – 2025

1. Charakteristika zařízení:

Základní údaje:

Název zařízení:	Dětský domov se školou, Základní škola a Školní jídelna Horní Maršov
Zřizovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
Tel.	499 874 115 ředitel Mgr. Bc. Marek Tuček
Tel.	499874115 zástupce ředitele, vedoucí vychovatel Bc. Jiří Kouřil
Tel.	499874115 etoped Mgr. Tomáš Tomeš etoped ext. Mgr. Karel Marek psycholog ext. PhDr. et Mgr. Radka Kulhánková, PhD
Tel.	499 874 115 (ved. vychovatel, účetní, vedoucí školní jídelny)
Tel.	499 874 006 sociální pracovnice Helena Dvořáčková
IČO:	60 153 628
Kontaktní adresa:	Temný Důl 16, 542 23 Horní Maršov

Součástí zařízení:	1. Dětský domov	kapacita 32 dětí
	2. Základní škola	kapacita 32 dětí
	3. Školní jídelna	kapacita 56 strávníků

Dětský domov

Poskytuje dětem umístěným do zařízení na základě rozhodnutí soudu o předběžném opatření, ústavní výchově nebo ochranné výchově, náhradní výchovnou péči v zájmu jejich zdravého vývoje řádné výchovy a vzdělávání.

O umístění chlapců s uloženou ochrannou výchovou rozhoduje příslušný diagnostický ústav, v našem případě Diagnostický ústav v Hradci Králové, kde také probíhají diagnostická šetření. O umístění chlapců s nařízenou ústavní výchovou, případně s nařízeným předběžným opatřením, rozhoduje místně příslušný soud.

Kromě všestranné výchovně vzdělávací péče poskytované dětem pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, poskytuje dětem plné přímé zaopatření v souladu s § 2, odst. 8 zákona č. 109/2002 Sb. dle platných právních úprav.

Základní škola

Škola, která je součástí zařízení poskytuje příslušné vzdělání dětem ve věku povinné školní docházky umístěné do zařízení. Ve škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu čj. 103/1/2010 „Příležitost pro život“ pro základní vzdělávání.

Výuka probíhá ve třech třídách. Pokud v průběhu povinné školní docházky pominuly důvody pro umístění dítěte do školy zřízené při DDS, může být dítě na základě žádosti ředitele zařazeno do školy, která není jeho součástí.

Školní jídelna

Zabezpečuje celodenní stravování dětí umístěných do zařízení. Za úroveň stravování, složení stravy, dodržování norem a hygienických předpisů zodpovídá vedoucí ŠJ. Stravování se uskutečňuje v jídelně za dohledu pedagogických pracovníků.

2. Výchozí materiály

Minimální preventivní program byl vypracován na základě následujících materiálů:

- ☐ ☐ Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT ČR na období 2009-2012
- ☐ ☐ Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 14514/200 – 51
- ☐ ☐ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- ☐ ☐ Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb
- ☐ ☐ Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí, žáků a mládeže ve školách a školských zařízeních
- ☐ ☐ Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 24 246/2008-6 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
- ☐ ☐ Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu č.j.: 11 691/2004-24
- ☐ ☐ Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví
- ☐ ☐ Informace o spolupráci předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané č.j.: 25884/2003-24
- ☐ ☐ Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j.: 14 423/99-22
- ☐ ☐ Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

3. Cíle a principy

Ve smyslu *primární prevence* je žádoucí zaměřit organizované aktivity na všechny děti DDS, ZŠ a ŠJ přiměřeně k úrovni jejich znalostí, schopností a věku.

Sekundární prevenci zaměřit na vybrané jednotlivce či skupinu dětí, u kterých bylo již zjištěno patologické chování, a to v době před přijetím do zařízení, jako i v průběhu pobytu.

Součástí prevence rizikového chování je užívání drog včetně alkoholu, kouření; kriminalita, virtuální drogy a gamblerství, záškoláctví, šikanování a jiné násilí, rasismus, xenofobie, intolerance, antisemitismus. Cílem minimálního preventivního programu je formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se, dělat rozhodnutí; osobnost, která si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti.

Také v letošním školním roce zůstává základním principem preventivní strategie na naší škole osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence a rozvoj dovedností, které vedou u dětí a mládeže k odmítání všech druhů sebedestruktivního chování, projevů agresivity a porušování zákona.

Minimální preventivní program v této podobě je výsledkem upravování, zkoušení a zdaleka se nedá považovat za ukončený nebo definitivní. Každý další školní rok přináší nové podněty a nápady a na základě zkušeností hledáme pokud možno efektivní cesty vedoucí ke zkvalitnění vlivu na naše žáky.

Za velmi důležitou oblast považujeme prohlubování komunikačních dovedností, posilování sebevědomí, sebeúcty a vzájemné úcty, řešení konfliktů, překonávání překážek, smysluplné využívání volného času.

☐ **Rozvoj kompetencí žáků**

- sociálních dovedností (umění týmové práce, konstruktivní řešení konfliktu, otevřená komunikace)
- pozitivní vnímání sebe sama
- rozvoj osobnostních kvalit, které podporují zdravý rozvoj osobnosti (sebevědomí, altruismus, empatie, asertivita)

☐ **Demokratické řízení, efektivní pravidla vzájemného soužití**

- učení se respektování lidských práv, individuální potřeb a odlišností
- zapojení žáků do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití ve škole
- vedení žáka k přijetí osobní zodpovědnosti k daným právům a povinnostem

□ *Vytváření atmosféry vzájemnosti, důvěry, respektu a bezpečí ve škole*

□ *Přístup k informacím a práce s informacemi*

- umění používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit, porovnat informace. vytváření vlastního názoru, životního postoje.
- poznání základních lidských potřeb (fyzických, psychických, emočních)

□ *Spolupráce*

- celého zařízení, všech žáků, učitelů, odborných pracovníků, vychovatelů a ostatních zaměstnanců
- otevřená komunikace mezi zařízením a rodiči
- spolupráce v rámci pedagogického týmu
- propojení zařízení s dalšími institucemi (PMS, Policie ČR, další odborná pracoviště a organizace působící v oblasti primární prevence)

4. Strategie a metody

Vztah učitel, vychovatel – žák

Budujeme vzájemnou důvěru mezi učitelem, vychovatelem a žákem. Žák ví, že se může na učitele, vychovatele obrátit

a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Učitel, vychovatel se zajímá o žáka, podněcuje dialog.

Skupinová práce

Žáci velkou část vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách, ve skupinách napříč třídami a výchovnými skupinami. Učitel, vychovatel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí **týmové práce, řešení konfliktu** (učitel a vychovatel podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu). Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku.

Projektové vyučování a celoškolské projekty

V rámci dlouhodobých projektů se žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Projekty navíc podporují spolupráci žáků napříč třídami a napříč ročníky.

Žáci se navzájem poznávají a dokáží spolupracovat starší s mladšími. Je to podstatný prvek prevence šikany starších žáků vůči mladším.

Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny

Každý den provádějí žáci vlastní sebehodnocení svého chování i prospěchu. Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od učitele, vychovatele. Jsou informováni o svém pokroku i nedostacích. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Snažíme se podporovat individuální zájem dětí. Diferenciace výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci

Je nabízena možnost všem rodičům individuální konzultace se soc. pracovníci, s učiteli a vychovateli, komunikace s ředitelem zařízení nebo vedoucím vychovatelem.

Pedagogická diagnostika

Učitelé a vychovatelé věnují pozornost žákům, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracují s etopedem, sociální pracovníci, metodikem prevence, výchovným poradcem a rodiči. Případně je využíváno dalších odborných institucí (PPP, OSPOD, SVP, PMS aj.)

5. Preventivní tým

- ☐ ředitel zařízení: Mgr. Bc. Marek Tuček
- ☐ zástupce ředitele, vedoucí vychovatel : Bc. Jiří Kouřil, pověřený výchovným poradenstvím
- ☐ metodik prevence a etoped: Mgr. Karel Marek, pověřený vých. poradenstvím
- ☐ etoped: Mgr. Tomáš Tomeš

6. Vlastní program a jeho zaměření

1. Koordinace preventivních aktivit v zařízení

- seznámit ředitele zařízení s programem, dohodnout základní pravidla realizace programu

- metodik prevence na škole spolupracuje s výchovným poradcem, třídními učiteli, s ostatními pedagogy, s dalšími institucemi a organizacemi zabývajícími se danou problematikou

2. Seznámení pedagogického sboru s filozofií programu a jeho zapojení do jeho realizace

- informovat na pedagogické poradě (září)

3. Metodické a učební materiály a další pomůcky

V knihovně a v kabinetních sbírkách je pro žáky a pedagogy k dispozici literatura. Je možno využít internetu.

4. Spolupráce s veřejností

- informovat Školskou radu o realizaci MPP na zařízení

- informovat žáky o způsobu řešení přestupků podle školního a vnitřního řádu, seznámit je se sankcemi za jeho porušení (třídní učitelé, vychovatelé, komunitní setkání)

- zařízení poskytuje individuální konzultace (výchovný poradce, ŠMP)

5. Vzdělávání pedagogů

- účast výchovného poradce, školního metodika prevence a ostatních pedagogů na seminářích, přednáškách, akreditovaných kurzech k problematice zdravého životního stylu, šikanování, závislostí a dalších rizikových jevů

- samostudium (odborná literatura, tisk, film, DVD, internet)

6. Působení na děti

- Výchova ke zdravému životnímu stylu

Ve vzdělávacím a výchovném procesu systémově zavést složky etické, právní a rodinné výchovy.

- Vytváření podmínek pro vznik návyku smysluplné využívání volného času dětí

Vytvoření materiálních, organizačních a personálních podmínek pro výchovu k využití volného času zdravým a smysluplným způsobem.

-Využívání výchovně vzdělávacího procesu k ovlivnění a rozvoje osobnosti dětí a jejich chování

Vytvoření podmínek pro využití prvků individuálního přístupu, skupinové terapie a prvků aktivního učení k nastartování změn v osobnostních rysech dětí. Zde využít výstupů psychologického vyšetření a pedagogického hodnocení k sestavení programu rozvoje osobnosti každého dítěte umístěného v zařízení, který by zahrnoval posílení či rozvoj komponent, jež u dítěte nejsou dostatečně rozvinuty a mohou či jsou na pozadí patologického chování. Jedná se o stanovení výchovných priorit a postupů k jejich naplnění.

- Cíleně uplatňování preventivních aktivit na vybrané rizikové jedince nebo skupiny

Operativní zařazování aktivit vedoucích k řešení konkrétně zjištěných patologických jevů u dětí.

7. Řešení přestupků

- při zjištění přestupků okamžité řešení Preventivním týmem

8. Aktivity školského zařízení

- program všeobecné dlouhodobé primární prevence rizikového chování (SVP Varianta)
- škola v přírodě
- přednášky ve škole - prevence rizikových jevů, přednášky literární a zeměpisné
- zdravý životní styl (průběžně)
- sportovní turnaje (průběžně)
- exkurze - památky naší republiky
- návštěva kina v Janských Lázních (průběžně)
- schránka důvěry
- projektové vyučování (dějepis, výchova k občanství atd.)
- pomoc s tvorbou internetových stránek našeho zařízení
- návštěvy obecní knihovny
- návštěva vězení v Praze
- exkurze v automobilce v Mladé Boleslavi
- adaptační pobyty v Českém Ráji, atd
- výměnné pobyty

9. Mimoškolní aktivity zařízení

- členství v asociaci sportovního klubu Trutnov
- plavání v krytém bazénu
- dílenské práce
- kroužek stolního tenisu
- kroužek vaření
- kroužek PC – práce s Internetem
- kroužek leteckého modelářství
- kroužek cyklistiky
- fotbalový kroužek

10. Realizace MPP ve výuce na prvním stupni

První stupeň

V 1.-5. ročníku budou vybraná témata nenásilně zařazena do výuky. Jejich obsah budou žákům prezentovat třídní učitelé, neboť své žáky dobře znají a vědí, na jakou problematiku se nejvíce zaměřit. Zároveň budou mít děti možnost besedovat s odborníky a vyzkoušejí si své dovednosti a vědomosti v praxi. Ve druhém pololetí uspořádají učitelé prvního stupně pro své žáky výtvarnou soutěž, jejíž náměty budou odpovídat tématům MPP.

Témata pro 1.-3. ročník:

☐ **Kouření, alkohol(ismus), užívání drog, zneužívání léků**

- základní informace
- zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu atd.

☐ **Odmítání návykových látek**

- jak říci „NE!“

☐ **Zdraví**

- hodnota zdraví a nevýhody špatného zdravotního stavu
- jak si udržet dobré zdraví
- zdravý životní styl

☐ **„Na koho se mohu obrátit, když mám problémy?“**

- rodiče, učitelé apod.
- důležitá telefonní čísla

Témata pro 4.a 5.ročník:

☐ **Zdraví**

- jedna ze základních lidských hodnot
- činnosti vhodné z hlediska zdraví

☐ **Návykové látky**

- zdravotní a sociální rizika při užívání návykových látek
- argumenty ve prospěch zdraví
- návykové látky z pohledu zákona (pouze základní informace!)

☐ **Mezilidské vztahy**

- základní mezilidské vztahy (v rodině,ve škole,atd.)
- projevy lidské nesnášenlivosti (především rasismus a xenofobie)

☐ „Mám právo....“

- protiprávní jednání (šikana, násilí, zastrašování)
- jak se bránit

Primární prevenci na prvním stupni má na starosti třídní učitel. S jednotlivými tématy se děti setkávají především v prvouce, přírodovědě a vlastivědě. Při výuce lze využít různých metod, např. výklad, předávání informací, samostatnou práci, skupinovou práci, projektové vyučování či dramatickou výchovu. Jednotlivá témata budou plnit průběžně během školního roku.

1. ročník	Osobní bezpečí
Vztahy v dětském kolektivu	
Základní hygienické návyky	
Rodina = bezpečné místo	
2. ročník	Lidské tělo
Ochrana zdraví	
Režim dne	
Využití volného času	
3. ročník	Ochrana proti obtěžování cizí osobou
Můj volný čas	
Lidé kolem nás (multikulturní výchova)	
4. ročník	Lidské tělo (odlišnost mezi pohlavími)
Životospráva a nevhodné návyky	
Využití volného času	
Vztahy v kolektivu	
5. ročník	Rodina, domov
Důvěra, vztahy	
Nebezpečí při komunikaci s cizími osobami	
Léčivé a návykové látky	

11. Realizace MPP ve výuce na druhém stupni

Druhý stupeň

V 6.-9. ročníku jsou témata zařazena do výuky OV (občanská výchova), CH (chemie), Př (přírodopis), Čj (literární výchova), VV (výtvarná výchova).

V přízemí hlavní budovy je umístěna schránka důvěry, která slouží k dotazům a připomínkám. Dotazy, připomínky a návrhy řešíme na pravidelných schůzkách spolusprávy. Pro žáky 6.-9. ročníku je plánována soutěž, jejímiž tématy budou okruhy z prevence sociálně patologických jevů u mladistvých a dětí. Žáci budou moci vyjádřit své postoje a názory svými výtvarnými pracemi a literárními projevy.

Témata pro 6.-9. ročník

☐ **Závislosti**

- co je to závislost
- na čem mohou být lidé závislí
- jak se závislosti zbavit

☐ **Kouření a alkohol**

- drogy
- alkohol, kouření
-

☐ **Vztahy**

- respekt
- vztahy v rodině, se spolužáky apod.
- sexualita
- vhodné chování a komunikace
- práce ve skupině
- právní vztahy

☐ **Zdravý životní styl**

- umění hodnotit vhodné a nevhodné návyky
- pohyb, relaxace, duševní hygiena (vč.náboženství a sekt)

☐ **Právo a pomoc**

- zneužívání
- šikana, vandalismus a jiné formy násilného (protiprávního jednání)

Školní rok 2024 - 2025

Září	6., 7.	Žebříček hodnot	OV
8.		Zdravý životní styl	OV, Tv
9.		Právní odpovědnost, trestní normy	OV
Říjen	6.	Volný čas	OV
7.		Osobní bezpečí, šikana, násilí	OV
6., 7.		Barvy – jak se dnes cítím	VV
8.		Fyziologie, působení drog na zdraví	OV, PŘ
9.		Rozvoj osobnosti	OV
Listopad	6.	Funkce rodiny	OV
7.		Mezilidské vztahy	OV
8.		Tělesné, dušení a soc. změny u závislého	OV, PŘ
9.		Komunikace	OV
8., 9.		Grafiti (umění nebo vandalství)	VV
Prosinec	6.	Osobní bezpečí	OV
7.		Život s handicapem	OV, Výuka k různosti
6.,7.,8.,9.		Vánoční zvyky, tradice v rodině	VV, OV
Leden	7.	Vztahy mezi dívkami a chlapci	OV
7.		Charakteristika	ČJ
8.		Řešení krizových situací	OV
9.		Volba životního partnera	LV, OV
9.		Kamarádství, přátelství, láska	ČJ
Únor	8.	Osobní hygiena	Tv, OV
8.		Trávicí soustava, správná výživa	PŘ
8.		Agresivita, šikana, násilí	OV
9.		Alkohol	CH
Březen	7.	Drogy, jejich dělení, účinky, prevence	OV

8.		Rozvoj sebepoznání a sebepojetí	OV	
8.		Dýchací soustava	PŘ	
8..		Zdravé sexuální chování	OV	
	6., 7.	Můj hrdina		VV
Duben				
7., 8., 9.		Civilizační choroby	PŘ	
7.		Komunikace mezi lidmi	ČJ, OV	
8.		Sexuální výchova, odlišnosti	OV	
8..		Pohlavní choroby, AIDS	OV	
	6., 8.	Zásady společenského chování		ČJ – SL, OV
Květen				
8.		Nervová soustava	PŘ	
7., 8.		Co je důležité pro povolání	OV, prac. vyuč.	
9.		Drogy, toxické látky	CH	

12. Šikana – rozpoznání a způsoby řešení

Přímé varovné signály šikanování mohou být např.:

- Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet.
- Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávislným, nebo pohrdavým tónem.
- Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil.
- Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem.
- Skutečnost, že se jim podřizuje.
- Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
- Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
- Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Nepřímé varovné signály šikanování mohou být např.:

- Žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
- Při přestávkách vyhledává blízkost učitelů.

- Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
- Zašpiněný nebo poškozený oděv.
- Stále postrádá nějaké své věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
- Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
- Odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.

POZN: (Zejména je třeba věnovat pozornost mladším žákům nově zařazeným do třídy, neboť přízrůsobovací konflikty nejsou vzácností!)

Zkrácený popis stadií šikanování (Kolář, 2011)

Školní šikanování je nemoc skupinové demokracie a má svůj zákonitý vnitřní vývoj.

První stadium se v podstatě odehrává v jakékoliv skupině. Všude je někdo neoblíbený nebo nevlivný, na jehož úkor je prima si dělat „legrácky“. Pak to ale jde dál, skupina si najde jakéhosi otloukánka. Třetí stadium je už klíčové, kdy se vydělí jádro útočníků a systematicky začne šikanovat nejvhodnější oběti. Do této chvíle lze věci jasně řešit. Následně ale dojde k bodu zlomu, kdy se šikanování stane nepsaným zákonem i pro opravdu slušné děti a celé skupina se stává krutou. V pátém stadiu – totalitě – se stane šikanování skupinovým programem.

První stadium: Zrod ostrakismu

Jde o mírné, převážně psychické formy násilí, kdy se okrajový člen skupiny necítí dobře. Je neoblíben a není uznáván. Ostatní ho více či méně odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, spřádají proti němu intriky, dělají na jeho účet „drobné“ legrácky apod. Tato situace je již zárodečnou podobou šikanování a obsahuje riziko dalšího negativního vývoje.

Druhé stadium: Fyzická agrese a přitvrzování manipulace

V zátěžových situacích, kdy ve skupině stoupá napětí, začnou ostrakizovaní žáci sloužit jako hromosvod. Spolužáci si na nich odreagovávají nepříjemné pocity například z očekávané těžké písemné práce, z konfliktu s učitelem nebo prostě jen z toho, že chození do školy je obtěžuje. Manipulace se přitvrzuje a objevuje se zprvu ponejvíce subtilní fyzická agrese.

Třetí stadium (klíčový moment): Vytvoření jádra

Vytváří se skupina agresorů, úderné jádro. Tito šířitelé „viru“ začnou spolupracovat a systematicky, nikoliv již pouze náhodně, šikanovat nejvhodnější oběti. V počátku se stávají jejich oběťmi ti, kteří jsou už osvědčeným objektem ostrakizování. Jde o žáky, kteří jsou v hierarchii nejnižší, tedy ti „slabí“.

Čtvrté stadium: Většina přijímá normy

Normy agresorů jsou přijaty většinou a stanou se nepsaným zákonem. V této době získává neformální tlak ke konformitě novou dynamiku a málokdo se mu dokáže postavit. U členů „virem“ přemožené skupiny dochází k vytvoření jakési alternativní identity, která je zcela poplatná vůdcům. I mírní a ukáznění žáci se začnou chovat krutě – aktivně se účastní týrání spolužáka a prožívají při tom uspokojení.

Páté stadium: Totalita neboli dokonalá šikana

Násilí jako normu přijímají všichni členové třídy. Šikanování se stává skupinovým programem. Obrazně řečeno nastává éra „vykořisťování“. Žáci jsou rozděleni na dvě sorty lidí, které jsem pro přehlednost označil jako „otrokáře“ a „otroky“. Jedni mají všechna práva, ti druzí nemají práva žádná.

Doporučení:

Při jakémkoli zjištění signálů vedoucích k šikanování, je nutné okamžitě informovat vedení zařízení. Sami se snažte pouze o bezpečnost oběti a aby nedošlo ke kontaktu s agresorem nebo agresory. Vedení bude informovat OSPOD, rodiče, potažmo naváže v uvedeném případě spolupráci s SVP Varianta. Pokud se bude domnívat, že šikana již nabyla takového rozsahu a takové podoby, aby bylo možné kvalifikovat ji jako přestupek, nebo že případně byla naplněná skutková podstata trestného činu, tak se obrátí na polici ČR.

PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Předcházení školní neúspěšnosti – je založeno na faktu, že podpora školního úspěchu primárně vychází z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, což se projevuje v dobrých mezilidských vztazích jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

Školní neúspěšnost žáků by měla být řešena komplexně ve spolupráci školního poradenského pracoviště s rodinou žáka i se žákem samotným. Školní neúspěšnost vzniká z různých příčin, např. intrapsychických (snížený zájem o výuku, nízká motivace, pasivita, snížená sebedůvěra, nedostatek pracovních návyků, záporný vztah ke škole atd.) nebo biologicko-psychologických (např. epilepsie, smyslové, řečové vady, psychická deprivace atd.) nebo z důvodu nedostatků výchovně-vzdělávacího procesu.

Prostředky, které vedou k dosažení cílů – předcházení školní neúspěšnosti:

- vytváření bezpečného a kvalitního klimatu tříd i školy,
- formování a rozvíjení dovedností pro život - sociálních dovedností a dovedností seberegulace žáků,
- rozvíjení klíčových dovedností pedagogů, podpora schopnosti sebereflexe, podpora pracovního i osobního seberozvoje pedagogů,
- všichni pracovníci školy se řídí zásadami konstruktivní, transparentní, respektující komunikace, a to ve vztahu k žákům a jejich rodičům i ke svým kolegům; svým příkladem poskytují žákům vzor prosociálního chování a zároveň toto chování u nich modelují a podporují,
- všichni pedagogové jsou vyškoleni, rozeznají příznaky rizikového chování žáků a bez prodlení zajišťují jeho řešení ve spolupráci s ostatními pedagogy (zejména se školním poradenským pracovištěm), zákonnými zástupci žáků a žáky,
- je poskytována nabídka pomoci pro žáky, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace, které mají vliv na jejich osobnostní a sociální rozvoj,
- pedagogové učí žáky využívat techniky a metody, které vedou k budování zdravého sebevědomí, společně s formováním vlastností osobnosti; patří sem rozvíjení schopností a dovedností zvládat zátěžové situace (např. využívání relaxačních technik), rozvíjení schopností a dovedností sebeovládání (návik efektivního řešení konfliktů, návik asertivní komunikace, schopnost čelit sociálnímu tlaku), rozvíjení schopnosti činit informovaná rozhodnutí,
- pedagogové využívají individuální nebo týmovou supervizi, seberozvojové vzdělávání, jednoznačné vymezení kompetencí, týmovou spolupráci při řešení různých situací,

Všem pedagogům, žákům a zákonným zástupcům musí být poskytována „zpětná vazba“ v případě neúspěšného (ale i úspěšného) řešení situace.

g) Údaje o mimoškolních aktivitách, prezentace zařízení na veřejnosti

Mimoškolní aktivity vycházely z ročního plánu práce, řada akcí byla uskutečněna nad jeho rámec. V oblasti zájmové činnosti vyvíjely činnost zájmové útvary atletiky, lyžování, kopané, horské cyklistiky, florbalu a keramiky. Na výchovném úseku se děti podílely na výzdobě svých rodinných skupin novou nástěnnou malbou.

Zařízení dlouhodobě spolupracuje s dalšími subjekty v blízkém okolí, např. Skiresort Černá Hora – Pec pod Sněžkou, konkrétně „Stezka korunami stromů“ v Janských Lázních, kam docházejí naše děti na pravidelné úklidy – sběr odpadků po návštěvnicích, Sportovní areál Mladé Buky – úprava a úklid sportovišť, baseballový areál Redfield v Trutnově – úprava baseballových hřišť. Odměnou je vždy nějaké občerstvení, ale především volné vstupné do těchto areálů, či permanentky na lyžování.

V letním období jsme uspořádali dva letní tábory v rámci výměnného pobytu - ve VÚ Pšov a VÚ Býchory.

Pro výuku sjezdového lyžování využíváme zejména sportovní areál ve Svobodě n. Úpou, kde funguje i umělé zasněžování, takže lyžařská sezóna se o pár týdnů prodlouží. Sponzorsky se zařízení podařilo získat další horská kola, takže provozujeme i cykloturistiku a cyklovýlety jednotlivých rodinných skupin.

Pravidelně se zúčastňujeme letních a zimních olympiád v rámci DDŠ, DD a VÚM, ale i otevřených závodů a sportovních utkání pro veřejnost.

h) Investiční činnost, péče o rozvoj zařízení

V tomto školním roce jsme nečerpali prostředky z FRM. V rámci bezúplatného převodu majetku jsme získali od MŠMT vozidlo Škoda Superb. Ze sponzorských darů v podobě nábytku jsme vybavili další rodinné skupiny, za což ještě touto cestou velmi děkujeme. Dalším sponzorským darem bylo nové ošacení pro chlapce (mikiny a trika) od sítě čerpacích stanic MOL v Praze. V plánu na rok 2026 máme obnovu PC sítě – pořízení nového serveru a příslušných komponent ke zkvalitnění výuky ICT ve škole a nátěry dřevěného obložení a fasád budov DDŠ. Plánem je i vybudování malé tělocvičny v prostorách kulečnickové herny. Jeden z důležitých IZ je kompletní výměna osvětlovacích těles za úsporná led světla; s největší pravděpodobností v roce 2027.



Závěrem

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu v zařízení zásadně ovlivnila řada faktorů, zejména stupeň postižení a závažnost poruch chování dětí a v neposlední řadě i úteky - na útěcích se děti často dopouštějí trestné činnosti, mají množství neomluvených hodin, které mají významný vliv na celkové závěrečné hodnocení.

Pozitivní ohlasy na naši práci zaznívají od kurátorů dětí, státního zástupce, zákonných zástupců dětí, soudů, o čemž svědčí návrhy na umístování dětí do našeho DDŠ. Velmi dobrá je spolupráce především s DDÚ Hradec Králové, který nám vycházel vstříc bez jakýchkoliv průtahů při správních řízeních a případových konferencích tak, aby byla zajištěna maximální efektivita v rámci výchovy a vzdělávání svěřených dětí. DDÚ v Hradci Králové nám poskytlo metodické vedení při zpracovávání PRODů a zpětnou vazbu formou supervize. Výborná

spolupráce byla zejména s pracovníky MŠMT, kteří v případě potřeby byli ochotni bezodkladně pomoci při řešení různých situací.

V dalším období je třeba zabývat se soustavným zvyšováním kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, snažit se o maximální součinnost mezi zařízením a zákonnými zástupci dětí.

Nedílnou součástí efektivity v rámci chodu zařízení a výchovy dětí bude využití všech stávajících prostor a dobudování odpočinkových zón. Současně je nutné i nadále jednat s možnými sponzory a případnými příspěvky zkvalitnit pobyt umístěným dětem, aby se přiblížily standardnímu rodinnému životnímu stylu.

„Naší prioritou je snaha o co nejkratší pobyt dítěte v zařízení a jeho návrat do přirozeného prostředí – k rodině.....“

Základní údaje o hospodaření DDS, ZŠ a ŠJ Horní Maršov v roce 2024-2025 (součást výroční zprávy za školní rok 2024-2025)

1. Plnění závazných ukazatelů (upravený rozpočet ze SR)

	Upravený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet na rok 2025 – (k 30. 9. 2025)
	Kč	Kč
NIV celkem	25 189 868,00	27 181 843,00
- z toho platy	16 836 846,00	17 568 551,00
- OON	272 000,00	272 000,00
- zák. odvody	5 782 790,00	6 037 075,00
- FKSP	168 369,00	175 892,00
- ONIV	2 129 863,00	3 128 325,00
- počet zaměstn.	30,71	30
- plán. příjmy	450 000,00	488 296,00
- rozp. čerp. RF	936 911,00	300 000,00

2. Mzdové prostředky a zaměstnanci

a) Čerpání mzdových prostředků v roce 2024 a v roce 2025 2025

Ukazatel			Skutečné náklady za 1 - 9/2024	Očekávané náklady za 10 - 12/2024	Skutečné náklady za 1 - 9/2025	Očekávané náklady za 10 - 12/2025
Celkem			19 506 227	+7 125 046	20 339 307	+7 602 712
Mzdové prostředky			12 313 809	+4 850 738	13 111 093	+4 795 531
v tom:	Platy		12 188 029	+4 704 518	13 025 313	+4 609 311
	v tom:	pedagogové	10 434 767	+4 402 079	10 979 164	+3 289 387
		nepedagogové	1 697 561	+302 439	1 990 076	+1 309 924
		náhrady platu při PN	55 701		56 073	+10 000
	OON		125 780	+146 220	85 780	+186 220
	z toho:	odstupné				
		náhrady OON při PN				

b) Údaje o zaměstnancích

Limit zaměstnanců pro rok 2024 byl 30,71		Limit zaměstnanců pro rok 2025 je 30	
Skutečnost k 31. 12. 2024 je:		Skutečnost k 30. 9. 2025 je:	
- fyzické osoby	32	- fyzické osoby	32
- přepočtený počet	30,85	- přepočtený počet	30,73
Průměrný plat v r. 2024	45 234 Kč.	Průměrný plat v r. 2025	47 642 Kč.

3. Náklady a výnosy

Rok 2024 – období 01-12			
v Kč			
	skutečnost 01-12/24	UR 01-12/24	% čerpání
501 Spotřeba materiálu	1 213 517,06	1 088 131,00	111,5
502 Spotřeba energie	988 792,60	1 292 179,00	76,5
50 Spotřebované nákupy	2 202 309,66	2 380 310,00	92,5
511 Opravy a udržování	199 255,01	80 000,00	249,1
512 Cestovné	5 752,00	5 000,00	115,0
518 Ostatní služby	274 022,10	122 000,00	224,6
51 Služby	479 029,11	207 000,00	231,4
521 Mzdové náklady	17 072 677,00	17 108 846,00	99,8
524 Zák.soc.pojištění	5 689 885,00	5 782 790,00	98,4
525 Jiné soc.pojištění	70 579,30	0,00	0,0
527 Zákonné soc.náklady	186 413,78	168 369,00	110,7
52 Osobní náklady	23 019 555,08	23 060 005,00	99,8
549 Ost.náklady z činn.	192 487,25	86 000,00	223,8
54 Ostatní náklady	192 487,25	86 000,00	223,8
551 Odpisy dl.majetku	832 266,00	823 464,00	101,1
553 Prodaný dl.hm.majetek	141 660,00	0,00	0,0
556 Tvorba a zúčt.opr.pol.	7 287,80	0,00	0,0
558 Nákl.z drob.dl.majetku	36 872,80	20 000,00	184,4
55 Odpisy a oprav.pol.	1 018 086,60	843 464,00	120,7
564 Náklady z přecen.reál.hodnotou	185 728,00	0,00	0,0
56 Finanční náklady	185 728,00	0,00	0,0
5 N Á K L A D Y celkem	27 097 195,70	26 576 779,00	102,0
602 Výnosy z prod.služeb	488 296,00	450 000,00	108,5
60 Výnosy z vl.výkonů	488 296,00	450 000,00	108,5
646 Výn. z prod. DHM	141 660,00	0,00	0,0
648 Čerpání fondů	941 965,00	936 911,00	100,5
649 Ost.výnosy z činnosti	371 575,70	0,00	0,0
64 Ostatní výnosy	1 455 200,70	936 911,00	155,3
671 Výnosy vyb.ústř.vl.ins.z tran.	25 189 868,00	25 189 868,00	100,0
67 Výnosy z transferů	25 189 868,00	25 189 868,00	100,0
6 V Ý N O S Y celkem	27 133 364,70	26 576 779,00	102,1
N Á K L A D Y	27 097 195,70	26 576 779,00	102,0
V Ý N O S Y	27 133 364,70	26 576 779,00	102,1
Výsledek hosp. za organizaci:	36 169,00	0,00	

Pro pokrytí potřeb DDŠv roce 2024, které nebyly zajištěné přiděleným příspěvkem na provoz, jsme žádali o schválení zapojení rezervního fondu DDŠ, a to ve výši **936 911 Kč**. Tuto částku jsme celou použili. Dále jsme využili rezervní fond tvořený z darů, na kterém jsmě měli částku 18 333 Kč, v roce 2024 jsme z této částky vyčerпали 5 054 Kč na různé vstupy při výletech dětí.

Výnosy za platby za ošetrovné a stravné zaměstnanců byly plánovány ve výši **450 tis. Kč**, skutečnost činí 488 296 Kč za platby za klienty (ošetrovné) celkem 340 000 Kč, za výběr za stravné zaměstnanců 148 295 Kč. Bohužel, ani to nestačilo pokrýt náklady a bylo nutné využít ustanovení § 66, odst. 8 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a snížili jsme výsledkově fond reprodukce majetku DDŠ o **233 235 Kč** tak, aby vznikl kladný výsledek hospodaření ve výši uspořené mzdových prostředků ve výši **36 169 Kč**. V roce 2024 bylo tak hospodaření DDŠ ukončeno s kladným hospodářským výsledkem v hlavní činnosti ve výši 36 169 Kč. Tato částka byla zřizovatelem schválena jako zlepšený výsledek roku 2024 a přidělena do rezervního fondu DDŠ.

Rok 2025 – období 01-09			
v Kč	skutečnost 01-09/25	UR 01-05/25	% čerpání
501 Spotřeba materiálu	679 459,50	1 152 000,00	59,0
502 Spotřeba energie	751 954,69	1 421 462,00	52,9
50 Spotřebované nákupy	1 431 414,19	2 573 462,00	55,6
511 Opravy a udržování	231 455,24	291 000,00	79,5
512 Cestovné	8 208,00	5 000,00	164,2
518 Ostatní služby	277 798,09	342 000,00	81,2
51 Služby	517 461,33	638 000,00	81,1
521 Mzdové náklady	13 111 093,00	17 840 551,00	73,5
524 Zákonné sociální pojištění	4 386 983,00	6 037 075,00	72,7
525 Jiné sociální pojištění	55 731,63	0,00	0,0
527 Zákonné sociální náklady	130 253,13	175 892,00	74,1
528 Jiné sociální náklady	14 720,11	30 000,00	49,1
52 Osobní náklady	17 698 780,87	24 083 518,00	73,5
538 Jiné daně a poplatky	4 880,00	5 000,00	97,6
53 Daně a poplatky	4 880,00	5 000,00	97,6
549 Ostatní náklady z činnosti	128 368,19	124 000,00	103,5
54 Ostatní náklady	128 368,19	124 000,00	103,5
551 Odpisy dlouhodobého majetku	618 273,00	824 364,00	75,0
556 Tvorba a zúčt. oprav. položek	626,70	0,00	0,0
558 Náklady z drobného dl.majetku	1 599,00	20 000,00	8,0
55 Odpisy, rezervy a opravné pol.	620 498,70	844 364,00	73,5
5 N Á K L A D Y celkem	20 401 403,28	28 268 344,00	72,2
602 Výnosy z prodeje služeb	388 984,00	400 000,00	97,2
60 Výnosy z vlast. Výkonů	388 984,00	400 000,00	97,2
648 Čerpání fondů	500,00	0,00	0,0
649 Ostatní výnosy z činnosti	0,00	686 501,00	0,0
64 Ostatní výnosy	500,00	686 501,00	0,1
671 Výnosy vyb.ústř.vl.ins. .	27 181 843,00	27 181 843,00	100,0
67 Výnosy z transferů	27 181 843,00	27 181 843,00	100,0
6 V Ý N O S Y celkem	27 571 327,00	28 268 344,00	97,5
N Á K L A D Y	20 401 403,28	28 268 344,00	72,2
V Ý N O S Y	27 571 327,00	28 268 344,00	97,5
Výsledek hosp. za organizaci:	7 169 923,72		

4. Účelové prostředky spolufinancované z rozpočtu EU

V roce 2024 nebyly čerpány žádné účelové prostředky z kapitoly MŠMT, prostředků mimo kapitolu MŠMT, spolufinancovaných z rozpočtu EU a z ostatních zahraničních programů.

5. Peněžní fondy

Stav k 30. 9. 2025 v Kč

DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov spravuje nemovitý a movitý majetek státu, který byl organizaci předán do správy v rámci delimitace školských zařízení z MŠMT ke dni 1. 11. 1994 podle zřizovací listiny vydané MŠMT.

- budova DDS, Temný Důl č.p. 16, Horní Maršov, st. 128, výměra 1558 m2 zastavěná plocha
- budova školy, Temný Důl č.p. 74, Horní Maršov, st. 90, výměra 1263 m2 zastavěná plocha.

- k objektům patří pozemek – čp. 16 -č. 128 stavební plocha – 1024 m² – PC 19 866 Kč
 č. 116 ostatní plocha – 4519 m² – PC 13 557 Kč
 - čp. 74 - č. 90 stavební plocha – 1558 m² – PC 30 342 Kč.
 - věcné břemeno s ČEZ Teplárenská, a.s. - zřízení věcného břemene v celkové výši 6 200 Kč.

V únoru 2024 se stala dopravní nehoda s našim služebním vozem Superb. Škodní událost byla zhodnocena pojišťovnou jako totální škoda, kdy předpokládané náklady na opravu vozidla by přesáhly jeho obvyklou cenu v době dopravní nehody, tudíž oprava vozu by byla neekonomická. Obvyklá hodnota byla stanovena na 280 000 Kč. Jako pojistné plnění od pojišťovny byla stanovena částka 138 340 Kč, hodnota zbytků vozu byla stanovena v elektronické aukci na **141 660 Kč**, kterou nám uhradil kupec.

Práce s riziky je v DDS pojata jako permanentní proces monitorování vzniku rizik, jejich analýzy, klasifikace, zajištění měřitelnosti, přijímání opatření. S ohledem na neurčitost rizik nelze dosáhnout 100%ního odstranění (eliminace) rizik, jde ale o jejich snížení na únosnou míru. Při eliminaci každého rizika se posuzuje vzájemná závislost míry snížení rizika s náklady na toto snížení vynakládanými.

V prosinci 2024 byl v DDŠ proveden iterní audit externím pracovníkem “Hospodárnost a účelnost vynakládání finančních prostředků z rozpočtové kapitoly MŠMT a dodržování vnitřního kontrolního systému v DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov”. Bylo uvedeno jedno doporučení s prioritou D, tj. nízké riziko.

Název externí kontroly	Datum provedení kontroly	Kdo externí kontrolu prováděl	Výsledek externí kontroly	Přijatá opatření vedoucí k odstranění zjištěných závad
------------------------	--------------------------	-------------------------------	---------------------------	--

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb	10. 6.2025	ČŠI Královéhradecký inspektorát Wonkova 1142 Hradec Králové	1. Kontrola zařazení dítěte s uloženou ochrannou výchovou do rodinné skupiny dětí s nařízenou ústavní výchovou na základě výjimky ministerstva podle § 13 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů Kontrolou školní matriky a knihy denní evidence bylo zjištěno, že školské zařízení přijalo a vedlo v evidenci dítě č. 13 dle výkazu školní matriky s uloženou ochrannou výchovou ve skupině dětí s nařízenou ÚV bez udělení výjimky ministerstvem. 2. Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb podle § 29 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů Kontrolou dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků bylo zjištěno, že školské zařízení nezajistilo platnou odbornou technickou kontrolu svého sportovního hřiště v areálu zařízení, i když jej v kontrolovaném období používalo pro běžné aktivity svých dětí a žáků.	1. Při případném dalším zajišťování péče o děti s uloženou ochrannou výchovou v DDS Horní Maršov, budou tyto děti umístěny na jiné rodinné skupině, než děti s nařízenou ústavní výchovou. Pokud to z hlediska naplnění nebude možné, požádá DDS o výjimku MŠMT dle zák. č. 109/2002 Sb., § 13 odst. 3. 2. 21.6.2017 bylo vydáno kolaudační rozhodnutí na nově vybudované multifunkční hřiště v areálu DDS. Hřiště bylo po kolaudaci bez jakýchkoliv závad bránících užívání předáno firmou StavoSport s.r.o. DDS. Na doporučení dodavatele byly prováděny pravidelné kontroly povrchu, sítí, vybavení, apod. a každá drobná závada byla ihned odstraněna. V roce 2022 vznikla nová legislativa, kdy všechna multifunkční hřiště musí mít každoroční revize. Zařízení o této novele nevědělo; došlo tím tedy k porušení platné legislativy. Zařízení ihned ještě v době inspekční činnosti po zjištění tohoto nedostatku kontaktovalo dodavatelskou firmu z r.
--	-------------------	--	--	--

				2017 StavoSport s.r.o., která doporučila Profesní Komoru SOTKVO, která je schopna pravidelné revize zajišťovat. DDŠ Profesní Komoru SOTKVO bezodkladně kontaktovalo a domluvilo termín revize hřiště na 18.7.2025 fy. Lukáš Ondráček, Kollárova 1714/1A, 500 02, Hradec Králové
--	--	--	--	--

V Horním Maršově,
dne: 10.10.2025

Mgr. Bc. Marek Tuček,
ředitel zařízení
